

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL**

**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**VIGENCIA 2018**

**BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN  
VIGENCIA 2017**

**FORTALECIMIENTO DE LAS COMUNICACIONES Y LOS RECURSOS  
EDUCATIVOS**

**RICARDO AGUDELO SUÁREZ**

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO**

**GRUPO DE COMUNICACIONES CORPORATIVAS**

**MODULO I: REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN****1. CLASIFICACIÓN**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	Fortalecimiento de las comunicaciones y los recursos educativos	<b>CÓDIGO</b>	410.705.173
<b>TIPO DE PROYECTO</b>	Comunicaciones: Apoyo administrativo		
<b>EJE TEMÁTICO</b>	Eje 1. Articulación y reposicionamiento de compromisos misionales: docencia, investigación y proyección social		
<b>PROGRAMA</b>	3. 1. 7. Programa 7. Apropiación social del conocimiento y comunicación institucional		
<b>OBJETIVO INSTITUCIONAL</b>	Posicionar a la Universidad Pedagógica Nacional como líder en la formulación de propuestas educativas y pedagógicas para la construcción de una sociedad en paz, con justicia y democracia.		
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO</b>	Fortalecer la comunicación institucional dinamizando los modos, prácticas y relaciones al interior de la comunidad universitaria, y liderando el diálogo entre la Universidad y los distintos actores sociales.		
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA VIGENCIA</b>	Dar respuesta a los retos que en materia de comunicación se plantean en el <i>Informe de autoevaluación institucional</i> con el fin de apoyar la gestión del proceso de acreditación institucional, teniendo como horizonte la implementación del Plan de Desarrollo Institucional 2014-2019, <i>Una universidad comprometida con la formación de maestros para una Colombia en paz.</i>		
<b>META DEL PDI</b>	Diseñar estrategias de comunicación que fortalezcan el empleo de los recursos educativos en los procesos pedagógicos de la Universidad y articulen el mensaje institucional con redes sociales basadas en TIC.		

**INDICADOR**

N.º de acciones formuladas/ejecutadas en el período

**2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

<b>NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL COORDINADOR</b>	Ricardo Agudelo Suárez		
<b>TIPO DE VINCULACIÓN (Planta, administrativo, etc.)</b>	Libre nombramiento y remoción	<b>CARGO</b>	Profesional especializado
<b>CENTRO DE RESPONSABILIDAD</b>	Rectoría		
<b>UNIDAD DE SEGUIMIENTO</b>	Rectoría		
<b>EVALUADOR</b>	Adolfo León Atehortúa Cruz, Rector		
<b>OBSERVACIONES</b>			

**3. DESCRIPCIÓN**

El proyecto "Fortalecimiento de las comunicaciones y los recursos educativos" responde a una visión estratégica que permite articular las áreas responsables de la comunicación y la circulación de las distintas actividades e iniciativas de la comunidad universitaria en términos de visibilización y apropiación social del saber pedagógico.

La Universidad Pedagógica Nacional requiere una gestión en comunicaciones permanente que dé apoyo a los procesos misionales y administrativos institucionales, que responda los retos planteados en el Plan de Desarrollo Institucional 2014-2019 *Una universidad comprometida con la formación de maestros para una Colombia en paz* y en el *Informe de autoevaluación institucional*, que fortalezca la participación, la convivencia y la rendición de cuentas al interior de la institución y con respecto a la sociedad y que permita el cumplimiento de los estándares establecidos por el programa Gobierno en Línea.

Teniendo en cuenta lo anterior, para la vigencia 2017 se plantean acciones comunicativas emanadas directamente de esos documentos estratégicos: en concordancia con el programa Gobierno en Línea y las demandas institucionales, se creará un nuevo *home* del portal web institucional que mejorará la relación con el ciudadano y facilitará su acceso a la información de la Universidad. También, se realizará la edición y publicación de nuevos números del periódico institucional *Magazín Pedagógico*, que fortalecerá la apropiación social del conocimiento pedagógico por parte de la sociedad colombiana. De igual forma, se intensificarán las acciones de comunicación pública a través de una relación más estrecha y permanente con los medios masivos de información escritos, audiovisuales y virtuales, así como de las redes sociales.

**4. JUSTIFICACIÓN**

La Universidad Pedagógica Nacional avanza hacia el fortalecimiento de estrategias que faciliten y promuevan de manera eficaz el diálogo entre actores sociales y educativos como parte del proceso de

consolidación de la identidad pedagógica en el marco de las exigencias y retos que le presenta el mundo contemporáneo y en términos de circulación y apropiación del saber que se produce en la Universidad.

El presente proyecto parte de los diagnósticos realizados en el Plan de Desarrollo Institucional y en el *Informe de autoevaluación institucional*, generando respuestas a los retos propuestos en esos documentos. Con la ejecución del mismo se buscará incrementar los niveles de apropiación social de las actividades misionales de la Universidad, dar apoyo comunicativo a la gestión administrativa institucional, en particular a los procesos de rendición de cuentas, acreditación institucional y de gobierno universitario, así como proyectar y planear la imagen institucional ante la opinión pública y otros públicos de interés. Un elemento esencial en este proceso será el posicionamiento de la institución como referente público en temas de educación y pedagogía, para lo cual la estrategia de acercamiento a los medios masivos de información resultará la herramienta principal para el logro de tal objetivo.

En este sentido, se requiere destacar los logros institucionales y divulgarlos ante la opinión pública a través de un medio impreso de circulación masiva, consolidando el *Magazín Pedagógico* como un instrumento de apropiación social del conocimiento pedagógico ante la sociedad colombiana. Por lo demás, se realizarán impresos para a promoción y divulgación de las actividades académicas y administrativas, así como la elaboración de objetos promocionales para promover la inscripción de nuevos estudiantes.

## 5. DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO

<b>FECHA DE INICIO</b> (Tiempo total de ejecución)	Enero de 2018	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b> (Tiempo total de ejecución)	diciembre de 2018
<b>DURACIÓN</b> (N.º meses de la totalidad del proyecto)	12 meses		
<b>5.1 FASES DEL PROYECTO</b>			
<b>FASES TOTALES:</b> Determine y describa las fases del proyecto	<p>El Grupo de Comunicaciones Corporativas desarrollará las acciones planteadas en las siguientes fases:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planeación: En colaboración con las dependencias involucradas, y teniendo en cuenta las características y necesidades de los públicos objetivo, diseñará las estrategias de comunicación que se correspondan con los objetivos institucionales, estableciendo cronogramas, necesidades financieras, materiales y humanas, y responsables.</li> <li>2. Ejecución: Se realizará el proceso editorial para la publicación de la nueva edición del periódico institucional <i>Magazín Pedagógico</i>, así como la impresión de diversos materiales divulgativos y promocionales.</li> <li>3. Evaluación: Establecerá el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos y de satisfacción de los involucrados, las dificultades, y planteará los nuevos desarrollos para vigencias futuras.</li> </ol>		
<b>FASES REALIZADAS:</b> Especificar las fases ejecutadas en vigencias anteriores	Fase 1, 2 y 3		
<b>FASES A EJECUTAR:</b>	Grupo de Comunicaciones Corporativas: Ejecución y Evaluación.		

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 5 de 13

**Especificar la fase que se va a ejecutar durante la vigencia actual**

El adecuado manejo del tiempo facilita la organización de las actividades, la comprensión del proyecto como un ejercicio finito –con un inicio y un fin– y permite un oportuno proceso de seguimiento y evaluación.

**6. POBLACIÓN OBJETIVO**

<b>CARACTERIZACIÓN</b>	El proyecto impactará a la comunidad universitaria, a la comunidad externa directamente relacionada con la Universidad y a la opinión pública en general.
<b>CANTIDAD</b>	Comunidad universitaria (estudiantes, docentes, servidores: 10.600 personas), públicos externos (visitas anuales del portal web institucional: 553.218)
<b>LOCALIZACIÓN</b>	Nacional

**7. CONTEXTO TEÓRICO**



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 6 de 13

**8. ACTIVIDADES E INDICADORES DE PROCESO**

<p><b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b> Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.</p>	<p><b>METAS</b> Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.</p>	<p><b>INDICADOR DE PROCESO</b> Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas</p>	<p><b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b> Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.</p>	<p><b>ACTIVIDADES</b> Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.</p>	<p><b>PERIODO DE REALIZACIÓN</b> Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.</p>
<p>Difundir los logros y avances de la UPN a la comunidad universitaria, pares académicos, ciudadanía y opinión pública.</p>	<p>Una (1) edición del periódico institucional <i>Magazín Pedagógico</i> e insertarlo dentro de un diario impreso de distribución masiva.</p>	<p>Número de periódicos editados y distribuidos.</p>	<p>Reporte certificado del medio de circulación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar el consejo de redacción para definición de temáticas.</li> <li>2. Redactar los artículos (tarea de los docentes).</li> <li>3. Llevar a cabo los procesos de edición y corrección de estilo de los artículos.</li> <li>4. Realizar sesiones fotográficas para obtener material visual útil en la diagramación de los artículos.</li> <li>5. Crear el nuevo concepto gráfico para el <i>Magazín Pedagógico</i>.</li> <li>6. Diseñar y diagramar los artículos.</li> <li>7. Publicar el <i>Magazín Pedagógico</i> en el periódico seleccionado.</li> </ol>	<p>Enero-Febrero de 2018</p>



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

**Código: FOR001PES**

**Versión: 02**

**Fecha de Aprobación: 16-06-2015**

**Página 7 de 13**

<p>Promocionar los servicios y actividades académicas, de extensión e investigación, así como los programas ofertados por la universidad.</p>	<p>100% de Plegables, afiches y demás materiales promocionales de servicios académicos, de extensión e investigación producidos</p>	<p>Número de solicitudes de materiales de promoción presentadas al Grupo de Comunicaciones Corporativas sobre número de piezas producidas</p>	<p>Matriz de tráfico de solicitudes atendidas</p>	<p>1.Recepción de la solicitud. 2.. Asignación de la solicitud al responsable de realizar el material 3. Revisión del producto antes de aprobación por parte del solicitante 4. Envío a solicitante para aprobación. 5. Recepción de aprobación por parte del solicitante. 6. Edición final del material o mensaje. 7. Producción 8. Emisión del material o mensaje</p>	<p>Enero – diciembre 2018</p>
---	---	---	---	---	-------------------------------



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 8 de 13

**MODULO II: PROGRAMACIÓN DE RECURSOS**

**1. PROGRAMACIÓN DEL RECURSO HUMANO**

<b>ÍTEM</b>	<b>PERFIL A VINCULAR</b>	<b>OBJETO DE CONTRATO</b> (De acuerdo a los términos y objetos del contrato)	<b>TIEMPO DE VINCULACIÓN</b> (En meses)	<b>CANTIDAD</b>	<b>COSTO TOTAL</b> (En pesos)
<b>(1)TOTAL RECURSO HUMANO</b> <b>(\$)</b>					<b>\$0</b>





UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

## FORMATO

### FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 9 de 13

## 2. GASTOS GENERALES

A) MATERIALES/ÚTILES DE OFICINA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES

B) EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
		<b>TOTAL EQUIPOS (B)</b>	<b>\$0</b>	

C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Impresos y materiales promocionales	Impresos y materiales promocionales	\$ 23.668.760	\$24.470.710	
Publicaciones y avisos	Publicaciones en medios masivos de comunicación y otros gastos de promoción institucional de actividades académicas, de investigación y extensión	\$16.437.500	\$16.437.500	
		<b>TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES</b>	<b>\$40.908.210</b>	



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE  
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 10 de 13

<b>D) LIBROS Y REVISTAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
		<b>TOTAL LIBROS Y REVISTAS (D)</b>	<b>0</b>	

<b>E) EVENTOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
		<b>TOTAL EVENTOS (E)</b>	<b>0</b>	

<b>F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
		<b>TOTAL EVENTOS (F)</b>	<b>0</b>	



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 11 de 13

<b>C) OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Gravamen financiero	Deducción 4x1000		\$164.290	
		<b>TOTAL OTROS GASTOS GENERALES (G)</b>	\$164.290	
		<b>(2) TOTAL GASTOS GENERALES (A+B+C+D+E+F+G)</b>	\$41.072.500	

**3. VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE**

<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b> (Costos de desplazamientos nacionales e internacionales)	<b>DESTINO VIAJE</b>	<b>OBJETO DEL VIAJE</b>	<b>DURACIÓN</b>	<b>COSTO TOTAL</b>
					<b>(3)TOTAL VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE</b>
					0

**4. INGRESOS DE COOFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO**

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 12 de 13

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN Y/O ENTIDAD</b>	<b>VALOR</b>	<b>OBJETO DEL CONVENIO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>TOTAL INGRESOS DE COFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO</b>	0		

**RESUMEN DE GASTOS DEL PROYECTO:** (Si el proyecto requiere de vigencias futuras, se debe tener la autorización previa para efectuar la contratación)

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 13 de 13

ITEM DE RECURSOS	VALOR TOTAL (En miles de pesos)
<b>(1) VALOR TOTAL RECURSOS HUMANOS</b>	<b>0</b>
CONTRATO N.º 1	
CONTRATO N.º	
CONTRATO N.º	
<b>(2) VALOR TOTAL GASTOS GENERALES</b>	<b>\$41.072.500</b>
A) MATERIALES/ÚTILES DE OFICINA	0
B) EQUIPOS	0
C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$40.908.210
D) LIBROS Y REVISTAS	0
E) EVENTOS	0
F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	0
G) OTROS GASTOS GENERALES	164.290
<b>(3) VALOR TOTAL VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE</b>	<b>0</b>
VIAJE N.º 1 DESTINO	0
VIAJE N.º 2 DESTINO	0
<b>VALOR TOTAL PROYECTO (1+2+3)</b>	<b>\$41.072.500</b>

Firma: Coordinador del proyecto		Firma: Unidad de seguimiento del proyecto	
Nombre:	Ricardo Agudelo Suárez	Nombre:	Adolfo León Atehortúa Cruz
Cargo:	Profesional especializado – Grupo de Comunicaciones Corporativas	Cargo:	Rector